

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 21 серпня № 141

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи

Департамент соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65007, м.Одеса, вул. Мечникова, 102,
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайти центру надання адміністративної послуги	Тел: 785-18-40, 784-72-55 факс: 785-18-40, 784-72-55 e-mail: _____ веб-сайт: gutszn@gupsp.odessa.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-13, ст.9,10,11,12,14,15
5.	Акти Кабінету Міністрів України	“Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 51
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	(назва, дата та номер, пункт)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС на підставі одного з таких документів: а) посвідчення про відрядження в зону відчуження; б) військового квитка і довідки командира військової частини або архіву про участь у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження; в) довідки про підвищену оплату праці в зоні відчуження (із зазначенням кількості днів і населеного пункту); - інвалідам із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і потерпілим від Чорнобильської катастрофи,

віднесеним до категорії 1, щодо яких встановлено причинний зв'язок

інвалідності з Чорнобильською катастрофою, - на підставі довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з наслідками Чорнобильської катастрофи;

- хворим внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу - на підставі висновку експертної медичної ради і акта форми № Н-1;

- потерпілим від Чорнобильської катастрофи з числа евакуйованих у 1986 році із зони відчуження (в тому числі особам, які на момент евакуації перебували у стані внутрішньоутробного розвитку, після досягнення ними повноліття) і особам, які постійно проживали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття рішення про відселення (розпорядження Ради Міністрів УРСР від 28 червня 1989 р. № 224), - на підставі довідки, виданої

Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською облдержадміністраціями (додатки № 3 або № 4);

- особам, які постійно проживали на територіях зон безумовного (обов'язкового) та гарантованого добровільного відселення на день аварії або які за станом на 1 січня 1993 р. прожили у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а на території зони гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років та відселені або самостійно переселилися з цих територій, - на підставі довідки встановленого зразка (додаток № 5);

- особам, які постійно проживають або працюють чи постійно навчаються у зонах безумовного (обов'язкового) та гарантованого добровільного відселення за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 р. прожили або відпрацювали чи постійно навчалися у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років, - на підставі довідки встановленого зразка (додаток № 6);

- особам, які постійно проживають або постійно працюють чи постійно навчаються на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 р. прожили або відпрацювали чи постійно навчалися у цій зоні не менше чотирьох років, - на підставі довідки встановленого зразка (додаток № 7);

- особам, які працювали з моменту аварії до 1 липня 1986 р. не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987

		<p>років за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями, - на підставі довідки встановленого зразка (додаток № 1);</p> <p>- дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, - на підставі довідки встановленого зразка (додатки № 3-10);</p> <p>- громадянам інших держав та особам без громадянства, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у разі переїзду на постійне місце проживання в Україну - відповідно до законодавства;</p> <p>- дружині (чоловіку) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою, а також опікуну дітей померлого - на підставі документів про підтвердження статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або на підставі відповідного посвідчення, а також експертного висновку щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисте звернення громадянина для отримання посвідчення до структурного підрозділу соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчого комітету міської ради.</p> <p>2. Зазначені структурні підрозділи формують пакет документів та з супровідним листом надають до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до абзацу 14 пункту 10 Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 51, рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення приймається у місячний термін з дня надходження необхідних документів до органу, що видає посвідчення.</p> <p>Згідно з статтею 20 Закону України „Про звернення”, звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення недостовірних відомостей, подання неповного пакету документів, невідповідність

		документів, зазначених у п.10 Порядку видачі посвідчень, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою КМУ від 20.01.1997 № 51, зміна місця проживання; втрата статусу, смерть.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником за дорученням
16.	Примітка	