

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
від 21 серпня № 141

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Департамент соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<i>№</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В, У, П, З)</i>	<i>Термін виконання (днів)</i>
1.	Прийом пакету документів	Завідуюча сектором персоніфікованого обліку та пільг Департаменту	В	Протягом 1 дня
2	Перевірка правильності повноти поданих документів та підготовка подання на погодження в	Завідуюча сектором персоніфікованого обліку та пільг Департаменту	В	Протягом 1 дня
3	Прийняття рішення на видачу або відмови у видачі посвідчення	Члени обласної комісії по встановленню статусу громадян, постраждалих Чорнобильської катастрофи	П	Протягом 30 днів
4	Оформлення посвідчень (у разі видачі)	Головний спеціаліст	В	Протягом 5 днів
5	Видача посвідчень постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС	Головний спеціаліст	В	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				38
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30